



Päivitetty 31.10.2019

# TORNEOPAL

- 2019-2020 Hockeyliiton sähköinen tulospalvelujärjestelmä löytyy osoitteesta [www.hockey.torneopal.fi](http://www.hockey.torneopal.fi) tai sisäkaudella [www.indoorhockey.torneopal.fi](http://www.indoorhockey.torneopal.fi)
- Sivulta löydät kaikkien sarjojen sarjataulukot, otteluohjelmat ja pistepörssit.
- Jokaisella seuralla ja joukkueella on omat tunnukset Torneopaliin.
- Joukkueet saavat oman tunnuksensa samalla kun ilmoittautuvat sarjoihin.
- Mikäli joukkue- tai seuratunnukset ovat kadonneet, ota yhteyttä Klaus Saijonkivi p. 0400 481 180 tai sähköpostitse [info@hockeyliitto.com](mailto:info@hockeyliitto.com)

## TORNEOPALIN KÄYTTÖOHJE

### KIRJAUTUMINEN JOUKKUESIVULLE

- Jokainen joukkue saa ilmoittautumisen yhteydessä joukkuekoodin, jolla pääsee kirjautumaan Hockeyliiton Torneopaliin
- Kirjautuminen osoitteessa: [www.indoorhockey.torneopal.fi](http://www.indoorhockey.torneopal.fi) tai [www.hockey.torneopal.fi](http://www.hockey.torneopal.fi)
- Valitse ylävalikon oikeasta reunasta ”Kirjaudu”
- Syötä avoimeen kenttään joukkuekoodisi ja kirjaudu sisään
- Täältä pääset muokkaamaan joukkueen tietoja (esim u14 joukkuetta), syöttämään pelaajalistat sekä päivittämään otteluiden pöytäkirjoja

### PELAAJALISTOJEN SYÖTTÄMINEN

- Joukkueiden tulee syöttää pelaajalistat Torneopaliin hyvissä ajoin ennen otteluita, viimeistään kuitenkin 15 minuuttia ennen ensimmäistä peliä. Kun pelataan turnauksia, tulee muutkin ottelut päivittää ja vahvistaa samalla kertaa. Otteluiden välissä ei ole aikaa tehdä tätä.
- Jos pelaajien numerot vaihtuvat, tulee ne korjata pöytäkirjaan 15 min ennen pelin alkua. Vain ne pelaajat, jotka ovat mukana turnauksessa/ottelussa ovat ottelupöytäkirjassa. Poissa olevia ei saa laittaa ottelupöytäkirjaan.
- Pelaajalistat syötetään joukkueen omilla sivuilla (kts. Ohjeet kirjautumiseen edelliseltä sivulta)
- Kirjaudu Torneopaliin joukkuekoodilla. Valitse vasemmasta valikosta ”Pelaajat”. Täytä tänne joukkueesi peruskokoonpano kauden alussa ja tallenna!

- Valitse seuraavaksi vasemmasta valikosta ”Ottelut”. Valitse seuraavaksi se ottelu (ottelunumero), joka pelataan seuraavaksi. Valitse ”Pöytäkirja”. Aukeavalla sivulla varmista, että täppä on kohdassa ”Ennako”. Tämän jälkeen merkitse ottelussa pelaavat pelaajat siten, että heidän nimensä kohdalla on täppä kohdassa ”P” (=pelaaja). Muista lopuksi tallentaa pelaajalista alareunasta kohdasta ”Tallenna”
- Tarkista pöytäkirjapohjasta, että pelaajat ja pelinumerot ovat oikein. Mikäli huomaat tässä kohtaa virheen, palaa edelliselle sivulle ja muokkaa pelaajalista, esimerkiksi lisäämällä sinne puuttuva pelaaja, tai poistamalla ”ylimääräinen” pelaaja poistamalla täppä kohdasta ”P” (=pelaaja). Kohta ”Al” tarkoittaa, että pelaaja pelaa aloituskokoonpanossa. Tästä ei tarvitse välittää. Paras tapa on lisätä uusi pelaaja listoille kuin yrittää poistaa jo listattua pelaajaa. Numeroita on helppo vaihtaa mutta jo kerran tallennettu nimi voi tuottaa ongelmia.

### OTTELUPÖYTÄKIRJAN TÄYTTÄMINEN (LIVE) 1/2

- Ottelupöytäkirjan syöttämisestä/täyttämisestä vastaa kotijoukkue. Pöytäkirjaa pääsee täyttämään vasta ottelupäivänä. Pöytäkirjan syöttämistä varten toimitsija tarvitsee, tietokoneen, tabletin, tai kännykän, nettiyhteyden sekä joukkuekoodin.
- Kirjaudu Torneopaliin joukkuekoodilla edellä annettujen ohjeiden mukaisesti
- Valitse vasemmasta valikosta ”Ottelut”
- Valitse seuraavaksi se ottelu (ottelunumero), minkä pöytäkirjaa olet syöttämässä
- Tarkasta yhdessä molempien joukkueiden ja ottelun tuomareiden kanssa kohdasta ”Pöytäkirja”, että otteluiden pelaajalistat ovat oikein. Mikäli tarvitsee tehdä muutoksia/lisäyksiä, tehkää ne nyt samalla. Muistakaa myös tallentaa, mikäli teitte muutoksia.
- Palaa edelliselle sivulle ja valitse ”Live”, mistä pääset täyttämään ottelupöytäkirjaa.
- Kirjaa nimesi ja puhelinnumero kenttään ”Otteluseurannan pitäjän nimi ja puhelinnumero ottelun aikana”. Täten meille jää talteen tieto, kuka toimitsi ottelun.
- Valitse ”Otteluseurannan aloitus”. Tämän jälkeen ottelu katsotaan alkaneeksi, etkä pääse enää muuttamaan ottelun pöytäkirjapohjaa, kuten pelaajalistoja.
- Nyt sinulle aukeaa ottelun live pöytäkirja, jossa on pelikello, erät sekä ”laatikot” joukkueiden maalien ja syöttäjien kirjaamiseksi.
- Sivun alareunasta kohdan ”Ottelutapahtuma” listauksesta näet ottelun tapahtumat (maalit, maalintekijät ja syöttäjät, erien vaihdot yms) sitä mukaan kun niitä kirjataan.
- Kun tuomari viheltää pelin käyntiin, paina Torneopalin pelikello käyntiin painamalla ”Paina pelikello”.
- Nyt ottelu on käynnissä. Käytä pelikelloa samoin kuin ennenkin, yhdessä tuomareiden kanssa.
- Kun joukkue tekee maalin, valitse joukkueen nimen alta ”Maali”, jonka jälkeen sinulle aukeaa joukkueen pelaajalista. Valitse valikosta maalintekijä.
- Seuraavaksi valitse maalinsyöttäjä kohdasta ”Syöttö” samalla tavalla kuin maalintekijä. Jos maalilla ei ole syöttäjää, jätä tämä vaihe välistä.

### OTTELUPÖYTÄKIRJAN TÄYTTÄMINEN (LIVE) 2/2

- Näin maalit sekä maalintekijät tallentuvat pöytäkirjaan oikeassa ajassa.
- Mikäli painat vahingossa väärän pelaajan nimeä, valitse sivun alalaidasta olevasta "Ottelutapahtumat" laatikosta maalintekijä/syöttäjä klikkaamalla hänen nimeään/riviään. Mikäli kirjasit maalin väärälle joukkueelle, "Poista" tapahtumat. Jos valitsit väärän pelaajan, saat korjattua sen pudotusvalikosta "Pelaaja". Mikäli korjaus ei jostain syystä onnistu, muista laittaa ottelun jälkeen viesti osoitteeseen: info@hockeyliitto.com (Klasulle)
- Kun erä päättyy, pelikello pysähtyy automaattisesti.
- Erätauon aikana muista aina vaihtaa erää, valitsemalla "Vaihda erä" ja valitse aukeavasta valikosta seuraavaksi alkava erä. (Huom, et pääse painamaan pelikelloa, mikäli et ole muistanut vaihtaa erää).
- Kun tuomarit viheltävät pilliin seuraavan erän alkamisen merkiksi, valitse jälleen "Paina pelikelloa", jolloin pelikello on taas käynnissä.
- Kun ottelu päättyy, pelikello pysähtyy automaattisesti.
- Tarkista ottelun päättymisen jälkeen laatikosta "Ottelutapahtumat", että kaikki on kunnossa yhdessä ottelun tuomareiden kanssa.
- Tämän jälkeen, kun olet yhdessä tuomareiden kanssa hyväksynyt pöytäkirjan, valitse sivun ylälaidasta "Päätä ottelu"
- Sinulle aukeaa vielä ponnahdusikkuna, jossa varmistetaan, että haluat päättää ottelun. Aukeaa Pöytäkirja teksti klikkaa sitä ja vieritä sivun alareunaan vasemmalla on tallenna täppä paina tallenna ja vielä yläreunassa on vahvista laatikko paina sitä ja näin olet tallentanut ottelun oikein! (jos jätät pöytäkirjan tilaan päätä ottelu ja poistut seuraavaan tehtävään jää ottelun tulostusversio
- tilaan -1-- 1 eli se ei ole vielä valmis)
- "Tulos" pöytäkirja näkyvässä esim. 3-6 kohtaan on kirjautunut ottelun lopputulos, tarkasta, että tämä on oikein.

#### UUTTA TORNEOPALISSA

- Tarkkailija kertoo, kuka on turnauksen/ottelun vastuujoukkue
- Torneopaliin voidaan kirjata myös joukkueiden peliasujen värit.

<b>Peliaika</b>	4 x 10
<b>Pvm</b>	13.05.19
<b>Klo</b>	19:00 ( - 20:10)
<b>Pelipaikka</b>	 <a href="#">Velodromi, Helsinki</a> Mäkelänkatu 70, Helsinki
<b>Erotuomari</b>	Lounaskorpi Jouni
<b>AET 1</b>	Saijonkivi Klaus
<b>Tarkkailija</b>	Vantaa HC